

嘱託社員の募集について

クリスタ長堀株式会社

次のとおり嘱託社員を募集いたします。

1 募集人数 管理担当次長兼管理課長〈技術職・土木〉 1名

2 雇用期間 平成31年4月1日～平成32年3月31日（試用期間3カ月）
（勤務成績により更新あり）

3 学歴 高校卒以上

4 職務内容

管理担当として次に記載する業務の統括

- ・地下街の維持管理、機能更新に関する工事の企画、設計、積算、発注、工事監理、精算業務
- ・公共地下歩道と長堀駐車場にかかる道路管理者との折衝、調整業務
- ・道路占用許可申請業務
- ・館内（テナント占有区域を含む。）の防災設備にかかる業務
- ・長堀地下街共同防火防災管理協議会の運営業務

5 求める知識経験等

- ・建設工事にかかる企画、設計、積算、発注、工事監理、精算業務に関する知識、経験を有すること
- ・コンクリート構造物の維持管理に関する知識や経験を有すること
- ・各種官公庁への申請等に関する知識や経験を有すること
（特に道路管理者、交通管理者、消防との協議の経験を有することが望ましい）
- ・民間企業等において、課長級以上の職務経験を有し、管理職として組織マネジメントを行える者

6 勤務条件

| | |
|------|--|
| 常勤 | 9：00～17：30（休憩45分） |
| 休日 | 土、日、国民の祝日、12月29日～1月3日 |
| 休暇 | 有給休暇、夏季休暇あり（当社規定による） |
| 勤務場所 | 当社事務所 |
| 給与 | （税込）43万円／月（当社規定による） 昇給、賞与、退職金なし ※交通費は別途支給（55千円/月まで） |
| 定年 | 65歳まで |

福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、健康診断
(年1回)

7 応募方法 募集期間内に必要書類①～③を提出先あてにご郵送ください。

必要書類：① 履歴書（写真貼付）

② 職務経歴書（A4縦長、横書き、自己アピールを含む）

③ 返信用封筒1通（長形3号定形に宛先、宛名を記入し、
82円切手を貼付してください。）

募集期間：平成31年1月8日（火）～平成31年1月21日（月）

提出先：〒542-0081

大阪市中央区南船場4丁目長堀地下街8号

クリスタ長堀株式会社 総務部（採用担当）

※ 平成31年1月21日（月）17:00までに必着のこと。

※ 直接の持参は受付いたしません。

8 選考方法等

I 一次選考 書類選考

II 二次選考 一次選考合格者の面接選考

III 選考結果 一次選考、二次選考とも文書により選考結果を通知いたします。
(10日後)

9 個人情報の取り扱い

- ・応募書類等の個人情報は採用及び採用後の人事管理に関してのみ使用いたします。
- ・応募書類等については返却いたしません。選考後、廃棄処分いたします。

10 お問い合わせ先 クリスタ長堀株式会社 総務部総務課

TEL：06-6282-2313

問合せは 月～金の9:00～17:00 に限ります。

(土、日、祝日は、問合せ対応しておりません。)

会社概要等については下記をご覧ください。

- ・当社ホームページ（企業情報）

<http://www.crystanagahori.co.jp/company/index.php>

- ・大阪市ホームページ（大阪市の外郭団体一覧）

<http://www.city.osaka.lg.jp/somu/page/0000196112.html>